

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

REGION DU LITTORAL

DEPARTEMENT DU WOURI

PREFECTURE DE DOUALA

SERVICE DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES  
JURIDIQUES ET POLITIQUES

BP : 4 033 – Tél. : (237) 33 42 83 11 / Fax: 33 42 44 56



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

LITTORAL REGION

WOURI DIVISION

SENIOR DIVISIONAL OFFICE DOUALA

SERVICE OF ADMINISTRATIVE, LEGAL  
AND POLITICAL AFFAIRS

N°...475.../2019/RDA/C19/SAAJP

## RECEPISSE DE DECLARATION D'UNE ASSOCIATION

### **Le Préfet du Département du Wouri**

Soussigné, donne à l'association dénommée AMICALE DES ANCIENS DU COLLEGE SAINT- MICHEL DE DOUALA – PROMOTION 1970 - 1989 en abrégée 2A.Co.Sa.Mi, récépissé de déclaration conformément aux dispositions de la Loi n°90/053 du 19 décembre 1990 sur la liberté d'association.

**SIEGE: DOUALA III – BASSA, BP. 7002 DOUALA**

### **BUREAU EXECUTIF**

#### **FONCTION**

Présidente

1<sup>er</sup> Vice - Président

2<sup>e</sup> Vice -Président

Secrétaire Exécutif

1<sup>er</sup> Secrétaire Exécutif Adjoint

2<sup>e</sup> Secrétaire Exécutif Adjointe

Trésorière

#### **NOMS ET PRENOMS**

KOUOMO Clotaire

AKOA Philémon Emmanuel

KABIWE TCHOUMBOU Antoine

NGUINDJEL Jacques Emmanuel

YANKOU Etienne

LOMBI DOUALA Aline

MESSOMO Marie Delaventure épse AMOUGOU

#### **PROFESSION**

Chef d'Entreprise  
Entrepreneur

Chef d'Entreprise  
Ingénieur Génie Civil

Cadre commercial

Agent commercial

Gestionnaire

### **OBJECTIFS :**

- Créer et renforcer les liens de solidarité, de fraternité et d'amitié entre ses membres ;
- Contribuer à la pérennité du rayonnement du Collège Saint Michel ;
- Soutenir l'excellence et la discipline des élèves et des enseignants à travers les prix, primes, bourses et autres matériels didactiques.

Toute modification ou changement survenu aux dispositions ci-dessus fera l'objet dans les deux mois qui suivent d'une déclaration au Préfet.

Le présent récépissé qui confère la personnalité juridique à l'association est délivré pour servir et valoir ce que de droit. /-

### **AMPLIATIONS :**

- MINAT/YDE
- GRL/DLA
- DOSSIER
- CHRONO

